

Povinné zverejňovanie informácií

Aktualizácia k 01.01.2023

1. Úplný názov a adresa povinného subjektu:

Puncový úrad Slovenskej republiky, Medená 10, 814 56 Bratislava, IČO:00002551, DIČ: 202801475, IČ DPH (podľa §7) SK2020801475.

2. Spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry:

Puncový úrad Slovenskej republiky vykonáva štátnu správu na úseku puncovníctva a skúšania drahých kovov a drahých kameňov v súlade s § 5 zákona č 94/2013 Z.z. o puncovníctve a skúšaní drahých kovov a o zmene niektorých zákonov .

Riaditeľ úradu:

Mgr. Ing. Vladimír Balaščák, vladimir.balascak@puncovyurad.sk 02/52 96 70 55

Vedúca odb. puncovej kontroly a puncovej inšpekcie, zástupca riaditeľa:

Mgr. Slavka Spišáková, slavka.spisakova@puncovyurad.sk 032/743 53 97

Organizačná štruktúra úradu:

Riaditeľ a generálny tajomník

- Sekretariát a správa registratúry
- Ekonomika a účtovníctvo
- Osobný úrad a vnútorná kontrola
- Odbor puncovej inšpekcie (pracovisko Bratislava, pracovisko Košice)
- Odbor puncovej kontroly (pracovisko Bratislava, pobočka Košice, pobočka Trenčín, expozitúra Levice)

Telefonické a mailové kontakty na jednotlivé pracoviská úradu a úradné hodiny sú zverejnené na webovom sídle v časti „KONTAKTY“ <https://puncovyurad.sk/kontakty/>

3. Miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie:

Žiadosti o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov spadajúcich do kompetencie Puncového úradu SR môžu žiadatelia posilať v zmysle citovaného zákona o slobode informácií.

Zo žiadosti musí byť zrejmé, že je určená Puncovému úradu SR. Každá žiadosť musí obsahovať meno a adresu žiadateľa, u právnických osôb úplný názov a adresu sídla, čo najpresnejšiu špecifikáciu požadovaných informácií a spôsob doručenia informácií žiadateľovi (napr. písomne, e-mailom, faxom, atď.).

Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti.

Ak Puncový úrad SR nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

Ak Puncový úrad SR nevyhoví žiadosti o sprístupnenie informácie hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie.

Žiadosť o informácie, návrh, podnet, sťažnosť možno podať:

Telefonicky alebo faxom : tel.:02/529 670 55, fax: 02/526 352 72; tel.032/7435397

Písomne na adresu:

Puncový úrad Slovenskej republiky, Medená 10, 814 56 Bratislava.

Mailom:

sekretariatpusr@puncurad.gov.sk

pusrba@puncovyurad.sk

slavka.spisakovavpuncovyurad.sk

prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy <https://www.slovensko.sk/sk/>

4. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené:

V súlade s § 19 zákona č. 211/2000Z.z. proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí informácie možno podať odvolanie v lehote do 15 dní. Odvolanie sa podáva na Puncovom úrade SR a rozhoduje o ňom Ministerstvo hospodárstva SR. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán o tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté odvolanie potvrdil; za deň doručenia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Proti rozhodnutiu o odvolaní sa nedá odvolať. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom podľa zákona č. 71/1967 Zb. Správny poriadok.

Odvolanie možno podať :

- a) Ústne do protokolu alebo písomne na adrese Puncový úrad SR, Medená 10, 814 56 Bratislava
- b) Prostredníctvom elektronického formulára podpísaného zaručeným elektronickým podpisom;
- c) Pomocou iných technických prostriedkov (napr. telefax, elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu) pokiaľ bude do 5 dní doplnení spôsob podľa písmena a) alebo b).

5. Najdôležitejšie predpisy, podľa ktorých povinný subjekt koná a rozhoduje, ktoré stanovujú právo žiadať informácie , a ktoré upravujú ďalšie práva občanov vo vzťahu k povinnému subjektu, a to vrátane informácií, kde a kedy sú tieto predpisy poskytnuté k nahliadnutiu:

Zákon č. 94/2013 Z.z. o puncovníctve a skúšaní drahých kovov (puncový zákon) a o zmene niektorých zákonov.

Vyhláška MH SR č. 119/2013 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia puncového zákona

Vyhláška MH SR č. 137 , ktorou sa ustanovuje zriadenie a činnosť komisie, rozsah skúšky, priebeh skúšky a vzor osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

Vyhláška MH SR č. 138/2013 Z.z. o úhradách za niektoré úkony Puncového úradu SR

Zákon č. 71/1967 Zb. správny poriadok

Zákon č. o správnych poplatkoch č.145/1995 o správnych poplatkoch

6. Sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad, za sprístupňovanie informácií.

Položka 213:

- a) Vydanie rozhodnutia o pridelení alebo uznaní zodpovednostnej značky na tovar z drahých kovov.....**12 eur**
- b) Vydanie rozhodnutia o zrušení pridelenej výrobnéj značky a zodpovednostnej značky na tovar z drahých kovov **2 eurá**
- c) Vydanie osvedčenia o zápise klenotnickej zliatiny do zoznamu registrovaných zliatin**30 eur**

6a. Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií:

Položka č. 9 sadzobníka úhrad podľa vyhlášky MH SR č. 138/2013 Z.z.

Položka e) vyhotovenie odpisu, výpisu, alebo písomnej informácie z úradných evidencií a registrov, na základe písomnej žiadosti , za každú začatú stranu **1,50 €**.

Položka h) poskytnutie odborných materiálov v odbore puncovníctva za každú stranu **0,20 €**